



## **Plantillas para los estatutos de GreenThumb del 2018**

GreenThumb requerirá que todos los grupos de jardines comunitarios bajo la jurisdicción de Parks presenten copias de sus estatutos a sus Coordinadores de Divulgación como un requisito previo para ser certificados nuevamente. Ofrecemos talleres trimestrales sobre estructura de grupo y estatutos, además alentamos a los miembros de sus grupos de jardineros a asistir a estos talleres si aún no lo han hecho. Esta es una gran oportunidad para intensificar la fortaleza de su grupo de jardinería a través de una comprensión compartida de los derechos y responsabilidades de la membresía, las normas y los procedimientos, la estructura administrativa y la manera en que el grupo toma decisiones. Para conocer más detalles, contacte a su Coordinador de Divulgación de GreenThumb.

Debe completar esta plantilla en un entorno grupal, mediante la colaboración y la discusión entre los miembros del jardín, y no debe ser el trabajo de ninguna persona en particular. Consulte este documento de forma colectiva y elija solo las opciones que se apliquen a su jardín y a su grupo de jardineros. Recuerde, establecer los estatutos del jardín es un proceso que requerirá múltiples reuniones y conversaciones. En la última página, GreenThumb ha proporcionado una sección de firmas como recordatorio de que los estatutos más exitosos cuentan con el respaldo del grupo de jardineros.



NYC Parks  
GreenThumb



# ESTATUTOS DEL JARDÍN

Fecha confirmada (mes, día, año): \_\_\_\_\_

## A. Nombre y ubicación

El nombre del jardín es \_\_\_\_\_.

El jardín está ubicado en

[dirección: \_\_\_\_\_,] entre [las transversales: \_\_\_\_\_].

A efectos del presente documento, el jardín se denominará "el Jardín."

## B. Misión

El propósito del Jardín es

---

---

---

---

---

---

## C. Membresía (marque todo lo que corresponda, y solo aquello que aplique)

### C.1. Elegibilidad

- El Jardín no discrimina por motivos de raza, sexo, género, edad, orientación sexual, capacidad física, nacionalidad ni religión.
- Todos los adultos deben afiliarse como personas independientemente de que sean familia
- Una familia puede afiliarse al Jardín bajo una membresía única
- Debe tener [número: \_\_\_\_] años para afiliarse como persona
- Los niños menores de 18 años, cuyo padre o padres son miembros, no necesitan pagar cuotas ni tienen un requisito de trabajo.
- Otro: \_\_\_\_\_

---

---

---

### C.2. Proceso de afiliación

Una persona interesada en hacerse miembro del Jardín deberá seguir este procedimiento:



- Ponerse en contacto con nuestro (marque uno con un círculo): Contacto Principal de GreenThumb      Coordinador de Jardín      Coordinador de Membresía  
Otro: \_\_\_\_\_
  - Completar un total de \_\_\_\_\_ horas voluntarias en el transcurso de [cantidad de tiempo: \_\_\_\_\_]
  - Afiliarse a un comité
  - Asistir a [número: \_\_\_\_\_] reuniones de jardín
  - Asistir a una orientación para nuevos miembros
  - Asistir a [número: \_\_\_\_\_] horas de apertura del jardín
  - Asistir a [número: \_\_\_\_\_] horas de un evento en el jardín
  - Asistir a [número: \_\_\_\_\_] horas de una jornada laboral en el jardín
  - Asistir a [número: \_\_\_\_\_] clases gratuitas o talleres ofrecidos por GreenThumb, NYBG Bronx Green-Up, BBG, Citizens Committee for NYC, Farm School NYC, Just Food, etc.
  - Llenar una solicitud de membresía
  - Firmar una copia de los estatutos
  - Firmar un acuerdo de membresía
  - Otro: \_\_\_\_\_
- 

### C.3. Niveles de membresía:

*Algunos jardines comunitarios ofrecen diversos niveles de membresía, por ejemplo, membresía con parcela, membresía sin parcela, amigo del jardín, etc. De conformidad con los "derechos y responsabilidades adicionales", puede incluir cualquier área comunal que requiera mantenimiento, incluyendo las aceras que deban apalearse y mantenerse limpias de nieve durante el invierno.*

El Jardín tiene [número: \_\_\_\_\_] niveles de membresía:

1. Membresía de 1.º nivel: \_\_\_\_\_
  - a. Cuotas: Escala variable de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
  - b. Clave/código del jardín:    SÍ      NO
  - c. Derecho al voto:    SÍ      NO
  - d. Número de horas requeridas para mantener el horario de apertura y/o horas voluntarias en el jardín: [número: \_\_\_\_\_] cada  
MES      AÑO/TEMPORADA
  - e. Requisitos de asistencia a la reunión:    SÍ      NO  
Si su respuesta es SÍ,  
describa: \_\_\_\_\_
  - f. Requisitos para el comité:    SÍ      NO  
Si su respuesta es SÍ,  
describa: \_\_\_\_\_
  - g. Derechos y responsabilidades adicionales:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





---

---

---

---

---

*(Si el jardín tiene más de tres niveles, descríbalos en una hoja separada y adjúntela)*

#### **C.4. Parcelas**

##### **C.4.A Parcelas comunales**

Este jardín ofrece acceso a los miembros a las parcelas comunales:    **SÍ**    **NO**  
Si seleccionó NO, continúe en la sección siguiente. Si seleccionó SÍ, complete lo siguiente:

Adicional a los requisitos indicados en la Sección C.3., el Jardín solicita lo siguiente:

Derechos de los miembros de las parcelas comunales:

- Participar en los planes de cultivo (es decir, en las decisiones sobre qué plantar)
- Cuidar de la(s) parcela(s): plantación, deshierbe, uso de fertilizantes/estacar
- Ingresar al jardín en cualquier momento para cuidar de la(s) parcela (s)
- Cosechar en la(s) parcela(s) para llevar a casa
- Acceso a las herramientas comunales
- Acceso al compostaje, tierra, madera, etc., producido, donado o suministrado al Jardín por GreenThumb
- Derechos adicionales de los miembros de las parcelas comunales:

---

---

---

---

Responsabilidades de los miembros de las parcelas comunales:

- Realizar mantenimiento a la(s) parcela(s), esto incluye deshierbar y limpiar la parcela al finalizar la temporada de jardinería y cumplir con los requisitos adicionales:

---

---

---

---



- Si la parcela se deja desatendida:

---

---

---

*(Por ejemplo: Si una parcela se deja desatendida durante más de 4 semanas y/o las malezas/plagas se apoderan de ella o sus alrededores, se pedirá al titular de la parcela que rectifique la situación en un mes o perderá su membresía. También puede incluir un protocolo en caso de que el titular de una parcela esté fuera de la ciudad por un período prolongado).*

- Responsabilidades adicionales de los miembros de las parcelas comunales:

---

---

---

¿Cómo se administran las parcelas comunales? ¿Quién decide qué plantar? Describa:

---

---

---

---

---

---

---

¿Quién tiene acceso a los cultivos de alimentos que crecen en parcelas comunales? Describa:

---

---

---

---

---

---

---

#### **C.4.B Parcelas individuales**

Este jardín ofrece parcelas individuales o familiares a los miembros:    **SÍ**        **NO**  
Si seleccionó NO, continúe en la sección siguiente. Si seleccionó SÍ, complete lo siguiente:

Adicional a los requisitos indicados en la Sección C.3., el Jardín solicita lo siguiente:



Derechos de los titulares de la parcela individuales o familiares para:

- Decidir qué plantar en su parcela
- Ingresar al jardín en cualquier momento para cuidar de su parcela
- Llevar a casa las cosechas de su parcela
- Acceso a las herramientas comunales
- Acceso al compostaje, tierra, madera, etc., producido, donado o suministrado al Jardín por GreenThumb
- Derechos adicionales de los titulares de la parcela:

---

---

---

---

Responsabilidades de los titulares de la parcela individual o familiar:

- Realizar mantenimiento a la(s) parcela(s), esto incluye deshierbar y limpiar la parcela al finalizar la temporada de jardinería y cumplir con los requisitos adicionales:

---

---

---

---

- Si la parcela se deja desatendida:

---

---

---

---

*(Por ejemplo: Si una parcela se deja desatendida durante más de 4 semanas y/o las malezas/ plagas se apoderan de la parcela o sus alrededores, se pedirá al titular de la parcela que rectifique la situación en un mes o perderá su membresía. También puede incluir el protocolo en caso de que el titular de una parcela esté fuera de la ciudad por un período prolongado).*

- Responsabilidades adicionales de los titulares de parcelas:

---

---

---

---

---

---

---

---

¿Cómo se administran las parcelas? ¿Existe una lista de espera? ¿Quién es el responsable de gestionar quién obtiene cuál parcela? Describa:







- En la lista de correo electrónico del jardín
- En el sitio web del jardín
- En papel en algún lugar dentro del jardín (describa: \_\_\_\_\_ )
- En la(s) plataforma(s) de medios sociales del jardín
- Otro: \_\_\_\_\_

### C.6. Proceso para revocar la membresía

El jardín se reserva el derecho de negar o revocar la membresía a cualquier persona o personas cuyo comportamiento sea considerado:

- Violatorio de las normas del jardín, los estatutos y/o el Acuerdo de Licencia de GreenThumb
- Violatorio de la ley municipal, estatal y/o federal
- Perjudicial para las causas del jardín
- Destructivo o usurpador de la propiedad del jardín, plantas, herramientas, muebles, parcelas y comodidades
- Perjudicial o abusivo de la paz y el bienestar del jardín, sus miembros y/o el público: altercados verbales, incitación al odio, acoso sexual, etc.
- Duplicación o distribución no autorizada de la clave o código del jardín
- Cambio no autorizado de la cerradura del Jardín
- Otro: \_\_\_\_\_

La revocación de membresía por cualquiera de estas violaciones ocurre a través de este proceso:

- ¡Tres infracciones y deberá irse! Si el jardinero viola las normas del jardín y/o los estatutos tres veces, esto es motivo de expulsión
- Una violación de las normas del jardín y/o estatutos es motivo de expulsión
- Una serie de advertencias o período de prueba de membresía (describa):

---

---

---

---

- El jardinero es notificado a través de estos métodos:

---

---

---

- El jardinero tiene este tiempo para responder:

---



- La decisión es tomada por (es decir, un comité directivo o membresía general, mediante voto o consenso, en una asamblea general o extraordinaria, con un cuórum de \_\_\_\_, etc.):

---

---

---

---

- La membresía puede ser restablecida si:

---

---

---

Otro:

---

---

## D. Administración del jardín (marque todo lo que corresponda, y solo aquello que aplique)

### D.1. Dirección del Jardín

El Jardín se rige por (*seleccione uno*) \*:

- Un Coordinador de Jardín
- Dos o más Coordinadores de Jardín
- Un Comité Directivo, un Comité de Gestión, una Junta Directiva u otro grupo similar

- Mencione todos los roles dentro de este grupo (por ejemplo, Tesorero):

---

---

---

---

- Estructura de gobierno no jerárquica
- Serie de comités, con un representante de cada comité en una junta central
- Otro: \_\_\_\_\_

Por favor describa las expectativas y responsabilidades de cada uno de los roles mencionados anteriormente:



¿Estos puestos de liderazgo tienen condiciones?    SÍ        NO

Si su respuesta es SÍ, describa: \_\_\_\_\_

¿Estos puestos de liderazgo tienen límites de condiciones?    SÍ        NO

Si su respuesta es SÍ, describa: \_\_\_\_\_

La Dirección del Jardín anterior se selecciona a través de (marque todo lo que corresponda):

- Elecciones en una Reunión Anual celebrada cada [mes o temporada: \_\_\_\_\_]
- Elecciones celebradas según sea necesario
- Un candidato debe recibir [porcentaje: \_\_\_\_\_] de los votos para ser aprobado, incluso si no tiene oposición
- Cualquier miembro de buena posición puede nominarse a sí mismo u a otro miembro en buena posición
- Un quórum mínimo de [número: \_\_\_\_\_] miembros debe participar en la votación
- Los miembros pueden votar por correo electrónico o por poder (una declaración firmada que autoriza a alguien en la reunión a votar en nombre de un miembro que no puede asistir a la reunión)
- Otro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A efectos del presente documento, se denomina al órgano o persona directiva del jardín como "Dirección del Jardín".

## **D.2. Reuniones de la Dirección del Jardín**

¿La Dirección del Jardín puede reunirse fuera de las reuniones regulares/de miembros/generales, como se describe en la sección D.1.?

SÍ        NO

Si seleccionó NO, continúe en la sección siguiente. Si seleccionó SÍ, complete lo siguiente:

Las reuniones de Dirección del Jardín se organizan de la siguiente manera:

- Las reuniones pueden ocurrir cada \_\_\_\_ semana(s)    \_\_\_\_ mes(es)
- Cualquier miembro de buena posición puede asistir y observar una reunión de Dirección del Jardín
- Se requiere un número mínimo de miembros de la Dirección del Jardín si va a haber una votación de cualquier tipo: [número o porcentaje total: \_\_\_\_\_]
- Los anuncios sobre las próximas reuniones son difundidos:
  - En la reunión anterior
  - En la lista de correo electrónico del jardín
  - Por teléfono
  - En la cerca del jardín o en el tablón de anuncios



- En la(s) plataforma(s) de medios sociales del jardín
- Otro: \_\_\_\_\_
- Las notas de las reuniones son difundidas:
  - En la lista de correo electrónico del jardín
  - En el sitio web del jardín
  - En papel en algún lugar dentro del jardín (describa: \_\_\_\_\_)
  - Otro: \_\_\_\_\_
- Otro: \_\_\_\_\_

### D.3. Comités de Jardín

*Algunos jardines tienen diferentes comités para manejar asuntos administrativos específicos o trabajo relacionado con el jardín, como un comité de membresía, comité de eventos, comité de recaudación de fondos, comité de compostaje, comité de áreas comunales, etc.*

Indique\* todos los comités en el Jardín, si corresponde:

1. Nombre del comité \_\_\_\_\_

Describe los roles, responsabilidades y derechos de este comité:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Nombre del comité \_\_\_\_\_

Describe los roles, responsabilidades y derechos de este comité:

---

---

---

---

---

---

---

---



NYC Parks  
GreenThumb

---

---

---

3. Nombre del comité \_\_\_\_\_

Describe los roles, responsabilidades y derechos de este comité:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Nombre del comité \_\_\_\_\_

Describe los roles, responsabilidades y derechos de este comité:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Nombre del comité \_\_\_\_\_

Describe los roles, responsabilidades y derechos de este comité:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



6. Nombre del comité \_\_\_\_\_

Describe los roles, responsabilidades y derechos de este comité:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### E. Toma de decisiones

Complete la siguiente tabla que describe cómo se toman las decisiones en el jardín. Algunas preguntas que considerar: ¿Quién decide qué? ¿Pueden los comités y/o las presidencias tomar decisiones por sí mismos? ¿Los miembros generales pueden revocar una decisión de la Dirección del Jardín o de un comité? Por favor incluya todos los comités mencionados en la Sección D.3.

Use un "1" para indicar que la entidad está autorizada para tomar decisiones por su cuenta.  
 Use un "2" para indicar que la entidad puede tomar decisiones que deben presentarse a la membresía completa para su aprobación final.

Use un "3" para indicar que la entidad puede tomar decisiones que deben presentarse a la Dirección del Jardín para su aprobación final.

#### Ejemplo:

	Dirección del Jardín	Membresía General	Comité de Eventos
Aprobación de nuevos miembros	1		
Aprobación de nuevos proyectos en el jardín	2	1	
Aprobación de propuestas de			1








Las decisiones descritas en la tabla anterior están hechas por:

- Votación (51% de los votos o más)
- Votación (2/3 de los votos)
- Votación (otro: \_\_\_\_\_)
- Consenso
- Con un cuórum de \_\_\_\_\_
- Otro:

---



---



---



---

Consideraciones adicionales:

- Los miembros que no pueden asistir a la reunión aún pueden votar
  - De ser así, ¿cómo?  
\_\_\_\_\_
- Los miembros que no pueden asistir a la reunión deben respetar la decisión de la votación independientemente del resultado
- Los miembros que no están en el lado ganador de una votación deben respetar la decisión de la votación independientemente del resultado

**F. Conflictos y disputas (marque todo lo que corresponda, y solo aquello que aplique)**

Los desacuerdos son inevitables. El Jardín maneja los conflictos y disputas de la siguiente manera:

- Consulte las normas y estatutos del jardín para obtener una respuesta, y asegúrese de que el sujeto de la disputa no viole ninguna ley municipal, estatal o federal.
- Las partes en conflicto deben resolver el desacuerdo entre ellos mismos
- Si un miembro del jardín o un voluntario acusan a otro miembro por mal comportamiento, éste debe tener pruebas bajo la forma de otro testigo, fotos, video, etc. Si no tiene pruebas, la Dirección del Jardín mantendrá un registro del incidente.
- Si las partes en conflicto no pueden resolver el desacuerdo, este debe señalarse a la atención de la Dirección del Jardín. La Dirección del Jardín trabajará para resolver el conflicto y mantendrá un registro del incidente.
- Si las partes en conflicto no pueden resolver el desacuerdo, este se debe llevar a un servicio de mediación gratuito (consulte el capítulo "Resolución de Conflictos" del manual del jardinero de GreenThumb).
- Si las partes en conflicto no pueden resolver el desacuerdo, este debe ser llevado a un comité especial dentro del jardín o la red del jardín que está específicamente designado para manejar el conflicto.



NYC Parks  
GreenThumb



## G. Finanzas (marque todo lo que corresponda, y solo aquello que aplique)

El Jardín maneja las finanzas de la siguiente manera:

### G.1. Cuenta

- El Jardín tiene una cuenta bancaria
- El Jardín tiene un patrocinador fiscal que posee los fondos del jardín:  
\_\_\_\_\_
- La persona/personas/comité con acceso a la cuenta bancaria es/son:  
\_\_\_\_\_
- La persona/personas/comité que posee la tarjeta de crédito y/o débito del jardín es/son:  
\_\_\_\_\_
- La persona/personas con acceso a la cuenta bancaria del jardín para caja chica y reembolsos es/son: \_\_\_\_\_

### G.2. Propuestas de compra

- Cualquier miembro del jardín puede proponer la compra de un artículo en particular.
- Los fondos del jardín no se pueden usar para artículos personales.
- Si la compra solicitada es superior a \$\_\_\_\_, la decisión debe ser tomada por la membresía general.
- Si la compra solicitada es menor a \$\_\_\_\_, la decisión puede ser tomada por  
Dirección del Jardín    Tesorero    Comité de Financiación  
Otro: \_\_\_\_\_
- Otro: \_\_\_\_\_

### G.3. Reembolsos

- Los jardineros pueden solicitar dinero en efectivo para compras pequeñas por menos de \_\_\_\_\_\$.
- Los jardineros pueden usar su propio dinero para compras aprobadas y obtener un reembolso.
- El cronograma para el reembolso es:  
\_\_\_\_\_
- Los jardineros deben obtener aprobación previa antes de comprar artículos para el reembolso de:  
\_\_\_\_\_
- Todas las compras deben tener un recibo para almacenar junto a los registros financieros del jardín
- Otro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### G.4. Declaración

- Se compartirá un informe financiero que incluye los ingresos y los gastos en todas las reuniones generales/de miembros.
- Los registros financieros se compartirán con los miembros previa solicitud.



- La Dirección del Jardín preparará un presupuesto anual y lo presentará para su aprobación por parte de los miembros una vez al año.
- Las decisiones financieras que se tomen y se ejecuten se anunciarán en la siguiente reunión general/de miembros.
- Otro: \_\_\_\_\_

### **G.5. Recaudación de fondos**

- Cualquier persona puede mencionar una oportunidad de subvención para la membresía general y/o la Dirección del Jardín
- Los miembros del jardín deben obtener la aprobación de \_\_\_\_\_ para solicitar subvenciones para el Jardín
- Cualquier miembro del jardín puede participar en el proceso de solicitud de subvención.
- Todas las subvenciones para el jardín deben ser escritas y administradas por:  
Dirección del Jardín    Tesorero    Comité de Financiación    Miembro(s) que propuso/propusieron la subvención    Otro: \_\_\_\_\_
- Los miembros del jardín pueden proponer ideas para recaudar fondos (mercados, ventas de garaje, eventos, subvenciones, recaudación de fondos en línea, etc.)
  - En las reuniones de miembros
  - A la Dirección del Jardín
  - A un comité (de financiación, de eventos u otro: \_\_\_\_\_)
  - Otro: \_\_\_\_\_
- Los fondos de la subvención se almacenan en la cuenta bancaria del Jardín o con el patrocinador fiscal del Jardín

### **H. Modificar los estatutos (marque todo lo que corresponda, y solo aquello que aplique)**

Los miembros del jardín pueden proponer cambios a los estatutos de la siguiente manera (marque todos los que correspondan):

- Una vez al año en una reunión anual
- En cualquier reunión de miembros
- A la Dirección del Jardín
- A un estatuto especial o comité de arbitraje
- Por correo electrónico a los miembros del jardín
- [número de semanas o meses: \_\_\_\_] antes de una reunión de miembros o reunión anual
- Otro:

---

---

---

Los cambios a los estatutos serán anunciados a los miembros del jardín:

- Por correo electrónico
- En las notas de la reunión



- En la valla del jardín/tablón de anuncios
- En la siguiente reunión general/de miembros
- Se distribuirá una nueva copia de los estatutos a todos los miembros
- Otro:

---

---

---



## I. **Normas del Jardín**

Esta sección comprende todas las normas que el Jardín exige cumplir a todos los visitantes, por ejemplo

